

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.02.2026, klo 13:01 - 15:20

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski-kabinetti (1. krs, Finn-Medi 5)

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjantarkastajat

§ 17 Etätyö ulkomailla -ohjekirje

§ 18 Toimitilaohjelma 2023-2025, loppuraportti

§ 19 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2025

§ 20 Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta -kyselyn tulokset

§ 21 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2026

§ 22 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu-Taavetti Toivonen, puheenjohtaja
Kari Hämäläinen
Janne Karhunen, poistui 15:17
Helmi Kiviluoto
Tarja Kranni
Anita Niemelä
Laura Seppälä
Anu Siimes
Crista Sjöholm-Aaltonen
Mari Taival
Aija Tuimala, saapui 14:01
Veera Välimäki
Katja Kinnunen, varajäsen
Teija Liimatainen, varajäsen, poistui 14:01
Atte Tahvola, varajäsen
Eeva Torppa-Saarinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Mats Uotila, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Miina Salmenharju, viestintäasiantuntija
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, § 17
Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja, § 18
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, §:t 19-20

Poissa

Marina Erhola
Taru Kuosmanen
Aki Leppänen
Kimmo Mäkelä

Allekirjoitukset

Teemu-Taavetti Toivonen
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2026

19.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kari Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Janne Karhunen
Pöytäkirjantarkastaja, §:t 15-21

19.02.2026

Helmi Kiviluoto
Pöytäkirjantarkastaja, § 22

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 20.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 17.2.2026 on toimitettu sähköisesti 12.2.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 12.2.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.2.2026.

Ehdotus

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 17 ajaksi
- kiinteistöjohtaja Petri Laurikalle §:n 18 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 19-20 ajaksi.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Teemu-Taavetti Toivonen koko kokouksen ajan puheenjohtajan Kimmo Mäkelän ollessa estynyt.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Kari Hämäläinen ja Janne Karhunen. Varalla Helmi Kiviluoto ja Tarja Kranni.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kari Hämäläinen ja Janne Karhunen. Varalle valittiin Helmi Kiviluoto ja Tarja Kranni.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Etätyö ulkomailla -ohjekirje

14594/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

- 1 Etätyö ulkomailla, ohjekirje
- 2 Etätyö ulkomailla -ohjekirje, diaesitys

Pirkanmaan hyvinvointialue suhtautuu työnantajana myönteisesti etätyön tekemiseen. Etätyön avulla pyritään lisäämään työn tehokkuutta ja joustavuutta, edistämään työssäjaksamista sekä helpottamaan työ- ja yksityiselämän yhteensovittamista. Yt-elin käsitteli päivitettyä Pirkanmaan hyvinvointialueen etätyöohjeistusta 14.5.2024. Tuolloin todettiin, että työnantaja edelleen tarkastelee etätyön mahdollistamista ulkomailla.

Etätyöllä tarkoitetaan työnantajan kanssa sovittua työnteon mallia, jota tehdään esimerkiksi kotona tai muussa kuin työnantajan osoittamissa tiloissa. Työtehtävät ja työn luonne määrittelevät etätyöhön soveltuvat tehtävät. Etätyöstä sopiminen on vapaaehtoista sekä työnantajalle että työntekijälle. Työntekijällä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia etätyöhön pääsyä, eikä työnantaja voi pakottaa työntekijää etätyön tekemiseen.

Etätyö ulkomailla edellyttää aina erillisen sopimuksen etätyösopimuksen lisäksi. Etätyötä ulkomailla voi tehdä vain määräaikaaisesti ennalta sovitun ajan. Esihenkilö päättää henkilöstön etätyön mahdollisuuksista, ellei alueen toimintasäännössä toisin ole toimivallasta päätetty.

Etätyötä ulkomailla koskevat samat palvelussuhteen ehdot kuin muussakin etätyössä. Etätyöajaksi luetaan varsinaiseen työhön käytetty aika. Etätyö kirjataan työajanseurantajärjestelmään samoin kuin muukin työaika. Etätyö suunnitellaan ja siitä maksetaan työaikakorvaukset samoin periaattein kuin muussakin työstä. Lisä- ja ylityöstä sovitaan esihenkilön kanssa. Esihenkilö vastaa työntekijöiden työsuorituksen seurannasta ja työhyvinvoinnista etätyössäkin, joten säännöllinen yhteydenpito ja tavoitteiden arviointi on tärkeää myös etätyössä ulkomailla. Työterveyshuollon käyttöön on ulkomaan etätyön ohjekirjeessä erilliset ohjeistukset, samoin ulkomailla käytettäviin työlaitteisiin, niiden huoltoon ja korjaukseen sekä tietoliikenneyhteyden käyttöön.

Etätyön tekeminen ulkomailla ei saa vaikuttaa työn, toiminnan tai palvelun laatuun. Työnantajan kustannukset eivät saa ulkomaan etätyön vuoksi kasvaa verrattuna Suomessa tehtävään työhön ja työntekijä/viranhaltija vastaa kaikista etätyön tekemiseen ulkomailla liittyvistä ylimääräisistä kustannuksista.

Liitteenä Etätyö ulkomailla -ohjekirje sekä diaesitys.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Etätyö ulkomailla -ohjekirjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Yhteistoimintaelimen jäsen Laura Seppälä esitti, että asia tuodaan myöhemmin yhteistoimintaelimeen uudelleen tarkasteltavaksi, kun ohjeen soveltamisesta on saatu käytännön kokemuksia. Hyväksyttiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti, että asia tuodaan myöhemmin uudelleen yhteistoimintaelimen tarkasteltavaksi, kun ohjeen soveltamisesta on saatu käytännön kokemuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Toimitilaohjelma 2023-2025, loppuraportti

23385/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi

Liitteet

- 1 Toimitilaohjelman loppuraportti, diaesitys
- 2 Toimitilaohjelman loppuraportti, ohjelma-asiakirja
- 3 Kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toteuman raportointi 2025

Toimitilaohjelma kuvaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet. Toimitilaohjelma 2023-25 on hyväksytty aluehallituksessa 20.11.2023 (§ 327).

Strategiakaudelle 2023-2025 kiinteistö- ja toimitilajohtamiselle oli asetettu seuraavat strategiset tavoitteet

- nykyisen toimitilakannan tilankäytön tehostaminen ja toimitilakustannusten laskeminen. Toimitilojen yhteispinta-ala laskee 20 % vuoden 2023 tasosta
- toimitilojen laatutason kohottaminen. Käytössä olevien kohteiden keskimääräinen pinta-alalla painotettu kuntoluokka paranee vuoden 2023 tasosta 5 %
- pitkän aikavälin vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden asettaminen

Toimitilaohjelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä määriteltyjen periaatteiden noudattamisesta on laadittu loppuarviointi. Loppuraportin keskeiset tulokset ovat seuraavat:

- tilat ovat vähentyneet 104 000 m² toimitilaohjelman vuoden 2023 lähtötilanteesta, eli noin 10,7 %. Tehdyillä palveluverkkopäätöksillä ei ollut mahdollista saavuttaa asetettua 20 % vähennystavoitetta, vaan se olisi edellyttänyt laajempaa palveluverkon tiivistämistä.
- tilojen keskimääräinen kunto on parantunut 8 % (tavoite 5 %). Parannuksen taustalla on luopuminen huonokuntoisista tiloista ja siirtyminen uusiin tai peruskorjattuihin tiloihin.
- vastuullisuuden ja kestävä kehityksen edistämiseksi määritettiin tavoitteet kiinteistöjen energiataloudelle, jätehuollolle, rakennuttamiselle sekä hankinnoille ja tavoitteiden edistymistä on arvioitu neljä kertaa vuodessa. Syksyllä 2025 hyvinvointialue liittyi julkisen alan energiatehokkuussopimukseen, joka asettaa selkeitä tavoitteita energiakäytön osalta vuoteen 2035 asti.

Toimitilaohjelman loppuraportissa on arvioitu tarkemmin edellä mainittuja tavoitteita ja toimenpiteitä sekä kiinteistö- ja toimitilajohtamisen periaatteiden toteutumista.

Liitteenä toimitilaohjelman loppuraportti, ohjelma-asiakirja sekä diaesitys ja kiinteistöhallinnan ja toimitilapalveluiden vastuullisuus- ja ympäristötavoitteiden toteuman raportti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi toimitilaohjelman 2023-2025 loppuraportin ja esittelyn.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana kiinteistöjohtaja Petri Laurikkaa.

Yhteistoimintaelimen jäsen Tarja Kranni kommentoi asian osalta seuraavaa: Työnantajan tulee tarjota kaikille työsuojeluvaltuutetuille koulutusta sisäilma-asioista, kun jatkossa ei ole asiantuntijavaltuutettua joka olisi sisäympäristötyöryhmässä.

Yhteistoimintaelimen jäsen Anu Siimes kommentoi asian osalta seuraavaa: Toimitilasuunnitelmia tehtäessä tulee huomioida parkkeeraukseen liittyvät asiat, myös mahdollisuus kulkea julkisella liikenteellä sekä mahdolliset liityntäparkkien sijainnit.

Yhteistoimintaelimen jäsen Aija Tuimala saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa. Varajäsen Teija Liimatainen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2025

3967/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2025, esitys

Pirkanmaan hyvinvointialuetta velvoittavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (631/2021) sekä laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta (44/2006). Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu asiakirja "Yhteistoiminnan periaatteet", joka on hyväksytty henkilöstöjaostossa 9.2.2023. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Työnantajan tulee neuvotella yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista tai suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2025 oli toiminnassa koko hyvinvointialuetasoiset yhteistoimintaelin sekä työsuojelutoimikunta. Tämän lisäksi oli palvelulinjoilla yt-ryhmiä ja maantieteellisesti niin kutsuttuja toisen tason työsuojelutoimikuntia. Tehtäväalueista konsernipalveluilla, pelastuspalveluilla ja tukipalveluilla yt-ryhmä ja työsuojelutoimikunta toimi yhdessä. Yhteistoimintaelimen, yhteistyöryhmien sekä ykkös- että kakkostason työsuojelutoimikuntien pöytäkirjat ja muistiot on kaikkien työntekijöiden luettavissa Pirkanmaan hyvinvointialueen Intrasta. Intrassa uutisoidaan koko hyvinvointialuetason yhteistoimintaelimen sekä työsuojelutoimikunnan kokouksien jälkeen siellä käsitellyistä asioista.

Liitteenä materiaali yhteistoiminnan ja työsuojelun toteutumisesta vuodesta 2025.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutumisen vuodelta 2025.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta -kyselyn tulokset

3994/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Yhteisöllinen tyhy-toiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026 -diaesitys

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto on tehnyt joulukuussa 2025 päätöksen henkilöstöetuuksista. Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta on yksi osa henkilöstöetuuksia. Tähän toimintaan on joka yksikössä talousarvioon varattu käytettäväksi 50 €/henkilö (ilman ALV:tä). Yhteisöllisen työhyvinvoinnin hankinta-arvo on noin 1,1 miljoonaa euroa vuodessa. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon ja siksi se tulee kilpailuttaa.

Yhteisöllinen työhyvinvointitoiminta on yhdessä suunniteltua ja yhdessä toteutettua, yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia edistävää toimintaa. Kaikille työntekijöille pyritään järjestämään mahdollisuus osallistua tyhy-toimintaan.

Tyhy-toiminnan tavoitteena on edistää yhdessä työskentelyn ja yhteisten tavoitteiden lisäksi myös työyhteisön jäsenten tuntemista.

Tyhy-toimintaan voidaan käyttää työaika puolen päivän verran (4 h) vuodessa, mikäli se on mahdollista perustehtävän toteutumisessa. Toiminta järjestetään ns. perustyöajalla niin, että siitä ei muodostu lisä- tai ylityötä eikä työaika siihen käytetä lisällisenä aikana.

Tammikuussa järjestettiin Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöille kaksi viikkoa avoinna ollut kysely millaista yhteisöllistä työhyvinvointitoimintaa he haluaisivat. Vastauksia kyselyyn saatiin lähes viisi tuhatta. Tähän kyselyyn pohjautuen on valmisteltu kilpailutusta, jonka toteuttaa Tuomi Logistiikka. Kilpailutus toteutetaan pikaisella aikataululla, jotta tieto saadaan kevään aikana esihenkilöille ja työyhteisöihin valituista palvelutuottajista.

Liitteenä Yhteisöllinen tyhy-toiminta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026 -diaesitys.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi esittelyn yhteisöllisestä tyhy-toiminnasta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Yhteistoimintaelimen varajäsen Atte Tahvola kommentoi asian osalta seuraavaa: Kilpailutuksen toteutuksessa tulisi huomioida Pirhan maantieteellinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

laajuus, jotta erityyppistä yhteisöllistä tyhy-toimintaa on mahdollista järjestää myös muualla kuin suurimmissa kaupungeissa.

Päätös

Yhteistoimintaelin päätti merkitä tiedoksi esittelyn yhteisöllisestä tyhy-toiminnasta Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2026

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSEDUSTAJA, kimmo.makela@pirha.fi

Sairaalapalvelut, lapset ja naiset -toimialueen johtoryhmä

- Riikka Keränen (ei varajäsentä)

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, laajennettu johtoryhmä

- Niina Eloranta (varajäsen Kirsi Koivuniemi)

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite - Johtamisrakenteiden ja johtamisjärjestelmän kokonaisarviointi
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Johtamisrakenteiden ja johtamisjärjestelmän kokonaisarviointi
- 3 Vastauksen liite_Pirhan johtamisjärjestelmäkuvaus 11_2025
- 4 Valtuustoaloite - Pirhan palveluita koskevan päätöksentekorakenteen selkiyttämiseksi
- 5 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Pirhan palveluita koskevan päätöksentekorakenteen selkiyttämiseksi
- 6 Vastauksen liite_Aluehallituksen tekemät palveluverkkopäätökset 2023 – 2024

Aluehallituksessa 16.2.2026 käsiteltävät valtuustoaloitevastaukset:

- Vastaus valtuustoaloitteeseen - johtamisrakenteen ja johtamisjärjestelmän kokonaisarvioinnista
- Vastaus valtuustoaloitteeseen - hyvinvointialueen päätöksentekojärjestelmän selkeyttämisestä

Valtuustoaloitteet ja niihin annetut vastaukset ovat liitteenä.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.

Kokouskäsittely

HR-johtaja Aija Tuimala kertoi yhteistoiminnan kehittämistarpeista uuden työsuojelukauden alkamiseen liittyen.

HR-johtaja ja kokouksen sihteeri kertoivat yhteistoimintaelimen seuraavasta kokouksesta. Yhteistoimintaelimen ja työsuojelutoimikunnan puheenjohtajistojen kanssa on sovittu, että yhteistoimintaelimen 10.3.2026 pidettävä kokous on yhteiskokous työsuojelutoimikunnan kanssa.

Yhteistoimintaelimen jäsen Janne Karhunen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Valittiin §:n 22 toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Helmi Kiviluoto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).